

Azienda sanitaria locale Citta' di Torino

**Concorso Pubblico unificato per titoli ed esami per la copertura di n. 7 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere cat. D, svolto dall'A.S.L. Città di Torino per conto delle AA.SS.RR. di "Torino - Area Metropolitana"**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO UNIFICATO PER TITOLI ED ESAMI**

Su mandato della Direzione Regionale Sanità e Welfare e in esecuzione di provvedimento del Direttore Generale dell'A.S.L. Città di Torino, che svolge funzioni di capofila per le Aziende Sanitarie Locali dell'Area Metropolitana di Torino (A.O. Ordine Mauriziano di Torino, A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino, A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano, ASL TO3 Collegno e Pinerolo, A.S.L. TO 4 Ciriè, Chivasso, Ivrea e A.S.L. TO 5 Chieri, Carmagnola, Moncalieri e Nichelino), è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

**n. 7 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (cat. D)**

e precisamente:

- n. 1 presso A.S.L. Città di Torino
- n. 1 presso A.O. Ordine Mauriziano di Torino
- n. 1 presso A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino
- n. 1 presso A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano
- n. 1 presso A.S.L. TO 3 Collegno e Pinerolo
- n. 1 presso A.S.L. TO 4, Ciriè, Chivasso, Ivrea
- n. 1 presso A.S.L. TO 5, Chieri, Carmagnola, Moncalieri e Nichelino.

Ogni candidato dovrà indicare in fase di compilazione della domanda *on line* una sola opzione relativamente alla scelta dell'azienda presso la quale intende assumere servizio; il candidato ritenuto idoneo al termine delle prove concorsuali, sarà collocato unicamente nella graduatoria relativa all'azienda per la quale avrà esercitato la propria opzione.

Il profilo professionale a concorso, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (cat. D), svolge le mansioni di cui alla declaratoria del vigente CCNL – comparto sanità.

Il presente avviso è disciplinato dal D.P.R. 27/03/2001 n. 220 e dal D.L. 44 del 1/4/2021

**RISERVE E PREFERENZE**

Le assunzioni dei riservatari saranno effettuate dalle aziende aderenti al concorso secondo gli obblighi rilevati a proprio carico da ciascuna di esse, in base al numero dei posti a concorso (ed alle successive utilizzazioni della graduatoria).

Ai sensi del D.Lgs. 66/2010, art. 1014, comma 3 e dell'art. 678, comma 9, con il presente bando si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il presente bando tiene conto di quanto previsto dalla Legge n. 407/98, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime di terrorismo e della criminalità organizzata e dalla Legge n. 68/99 riguardo ai benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli aventi diritto all'assunzione obbligatoria.

Per poter usufruire del beneficio previsto dalla Legge n. 68/99, i candidati devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicherà l'art. 5, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Per quanto riguarda l'applicazione delle preferenze, a parità di merito ed a parità di titoli, si fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. e all'art. 18 del D.P.R. 220/2001. Anche per i posti riservati ai sensi del presente paragrafo verranno formulate 7 distinte graduatorie, una per ciascuna azienda aderente al concorso.

### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.  
Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - ✓ godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - ✓ possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - ✓ adeguata conoscenza della lingua italiana.
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1) Laurea appartenente alla classe delle Professioni Sanitarie L/SNT1 (Infermieristica) oppure Diploma Universitario conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. (D.M. Sanità 14/09/1994 n. 739) oppure i Diplomi e gli attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.
- 2) Iscrizione al rispettivo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio (art.2 del D.P.R. n. 220/2001).
- 3) Versamento di un contributo di 10,00 euro (in nessun caso rimborsabile) per la partecipazione alle spese di espletamento della procedura concorsuale. Il versamento deve essere effettuato: sul conto corrente intestato a A.S.L. CITTA' DI TORINO presso la Banca Intesa San Paolo Agenzia 20 Via Cimarosa n. 87 – 10154 Torino - IBAN IT 28 Y 03069 01020 100000046260 - BIC/SWIFT BCITITMM (SOLO PER ACCREDITI DALL'ESTERO).  
Nello spazio riservato alla **causale** deve essere indicato: **“Contributo concorso (seguito dal nome sintetico del concorso)”**.

Tutti i requisiti sopra specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione dovrà essere prodotta esclusivamente mediante procedura telematica, **pena esclusione**, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di 30 giorni, successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4<sup>a</sup> serie speciale concorsi. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura è attiva 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il candidato non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità (es. possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione) e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

I rapporti di lavoro e le attività professionali in corso all'atto della compilazione della domanda (e con scadenza successiva) possono essere autocertificati sino alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda, anche se la relativa scadenza fosse successiva).

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del format potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio.

E' riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'A.S.L. Città di Torino procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

**N.B. In apposita sezione "AZIENDE DESTINATARIE" viene richiesto al candidato di optare obbligatoriamente per UNA SOLA delle aziende aderenti al concorso**

#### **MODALITA' DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA ON – LINE**

##### **FASE 1: REGISTRAZIONE**

- ✓ Collegarsi al sito internet: <https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>
- ✓ Accedere alla **"PAGINA DI REGISTRAZIONE"** ed inserire i dati richiesti e **"Conferma"**.  
Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line.  
Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.
- ✓ Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **password definitiva** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

##### **FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO**

- ✓ Collegarsi al sito internet: <https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>
- ✓ Inserire USERNAME e PASSWORD
- ✓ Cliccare sull'icona **"Iscriviti"** del concorso al quale si intende partecipare
- ✓ **Si accede** così alla pagina di inserimento della domanda in cui il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione

- ✓ Si inizia la compilazione dalla scheda “**Anagrafica**”, che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento di tutti i dati confermare cliccando su “**Salva**”.
- ✓ Il candidato dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, ecc.). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde (☐) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.
- ✓ **Il candidato dovrà indicare presso quale Azienda aderente al concorso intende assumere servizio; nei confronti del candidato che non avrà indicato alcuna opzione, non sarà attestato l’esito positivo dell’iscrizione alla procedura selettiva.**
- ✓ **Qualora nelle schede “Altre Esperienze presso ASL/PA” e “Servizi presso Privati” non fosse specificato l’orario di attività settimanale e si indichi il codice 999, tale attività non sarà valutata.**
- ✓ La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.
- ✓ Quando la compilazione è terminata, nella scheda “**Conferma ed invio**” il candidato dovrà **stampare la domanda**, firmarla ed allegarla secondo le istruzioni indicate ed infine cliccare su “**Invia Iscrizione**”.
- ✓ Al termine della procedura on-line il candidato riceverà una **mail di conferma** (la presenza della mail di conferma è indispensabile per attestare l’esito positivo dell’iscrizione alla procedura selettiva; pertanto in assenza di questa mail il candidato in nessun caso può considerarsi iscritto alla selezione).

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale dei seguenti documenti:

- ✓ **carta d’identità** (l’upload del file sarà effettuato nella pagina “**Anagrafica**”)
- ✓ **ricevuta dell’avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso di euro 10,00** (l’upload del file sarà effettuato nella pagina “**Requisiti generici**”). Il versamento deve essere effettuato:  
  - sul conto corrente intestato a A.S.L. CITTA’ DI TORINO presso la Banca Intesa San Paolo Agenzia 20 Via Cimarosa n. 87 – 10154 Torino - IBAN IT 28 Y 03069 01020 100000046260 - BIC/SWIFT BCITITMM (SOLO PER ACCREDITI DALL’ESTERO).
    - Nello spazio riservato alla **causale** deve essere indicato: “**Contributo concorso (seguito dal nome sintetico del concorso)**”
- ✓ **copia della domanda di partecipazione, datata e firmata** (l’upload del file sarà effettuato nella pagina “**Conferma e Invio**”). In particolare il candidato dovrà:
  - 1) Scaricare e stampare la domanda
  - 2) Firmare la domanda
  - 3) Digitalizzare l’intera domanda firmata (NON solo l’ultima pagina con la firma)
  - 4) Allegare la domanda firmata.
- ✓ Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio se conseguito all’estero e valido per l’ammissione (da inserire nella pagina “**Requisiti specifici**”).
- ✓ Decreto ministeriale di equiparazione degli eventuali titoli di servizio svolti all’estero (da inserire nella pagina “**Servizio presso ASL/PA come dipendente**”).
- ✓ La certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 (da inserire nella pagina “**Requisiti generali**”).
- ✓ Eventuali pubblicazioni attinenti al profilo professionale a concorso (oltre all’inserimento del format on line nella pagina **Articoli e Pubblicazioni**) per essere oggetto di valutazione

devono essere obbligatoriamente presentate (l'upload del file sarà effettuato sempre nella pagina Articoli e Pubblicazioni).

#### ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

#### AVVERTENZE

Ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti; in caso negativo il candidato dovrà dichiarare espressamente di non averne riportate (al riguardo si precisa che la sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, a meno che si tratti condanna per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego ex artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97; negli altri casi, sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego, in modo da accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore, nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato).

#### EVENTUALE PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. 220/2001, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, in caso di ricezione di un numero di domane elevato, ci si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, predisposta anche con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale. In caso di prova preselettiva si procederà ad un'ammissione massiva dei candidati che hanno presentato la domanda online, con riserva, che sarà sciolta nelle fasi successive di svolgimento della procedura, nei confronti di coloro che avranno superato le prove.

Il candidato che si trovi nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992, come modificato dal D.L. n. 90/2014 convertito con L. n. 114/2014, il quale stabilisce che "la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva", deve formulare richiesta di esonero dalla preselezione, direttamente nella procedura on-line e allegare idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80%.

Accertata la sussistenza del diritto, e dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, il candidato sarà ammesso direttamente alle prove concorsuali. La mancata richiesta comporta l'impossibilità di usufruire del diritto di esonero dalla preselezione.

**La preselezione, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione in quesiti a risposta sintetica o in quiz a risposta multipla, su argomenti di carattere generale o su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso.**

**La data, la sede, l'orario e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito internet aziendale nella sezione "CONCORSI PUBBLICI" alla voce "Concorso pubblico a n. 7 posti di Collaboratore Professionale Sanitario- Infermiere" non prima di 30 giorni successivi alla data di scadenza del bando e comunque con un preavviso di almeno 15 giorni.**

Per essere ammessi alla preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno e nell'ora prestabilite saranno considerati rinunciatari al concorso quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà.

L'esito della preselezione, nonché il diario delle successive fasi concorsuali verranno pubblicati esclusivamente sul sito dell'ASL Città di Torino nella sezione "CONCORSI PUBBLICI" alla voce "Concorso pubblico a n. 7 posti di Collaboratore Professionale Sanitario- Infermiere" e avrà valore ufficiale di notifica.

Il punteggio della eventuale prova preselettiva NON andrà a sommarsi a quelle successive ai fini della graduatoria di merito finale.

I candidati che avranno superato la preselezione saranno convocati alle prove concorsuali con le modalità previste dal paragrafo "Prove di esame".

SI INFORMANO I CANDIDATI CHE SI PROCEDERA' ALLE VERIFICHE DEI REQUISITI PREVISTI DAL BANDO DI CONCORSO SOLO PER I CANDIDATI CHE VERRANNO AMMESSI, A SEGUITO DELLA PRESELEZIONE, A PARTECIPARE ALLE PROVE CONCORSUALI. I CANDIDATI CHE RISULTERANNO PRIVI DEI REQUISITI PRESCRITTI SARANNO PERTANTO ESCLUSI DAL CONCORSO.

#### **DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

L'elenco dei candidati ammessi e il diario delle prove concorsuali sarà pubblicato sul sito internet aziendale <http://www.aslcittaditorino.it/> - sezione "Concorsi Pubblici", alla voce "Concorso pubblico a n. 7 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere". L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi dell'art. 6 e 44 del D.P.R. 220/2001, nel rispetto degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35 bis del D.LGS. n. 165/2001 e della deliberazione ANAC 01.03.2017 n. 209.

In ragione della numerosità dei candidati e della necessità di articolare le prove su più sedi, può essere prevista la nomina di sottocommissioni, composte da tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente e uno con funzioni di segretario.

#### **MODALITA' DI SELEZIONE**

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

Ai sensi dell'art 10 comma 6 del D.L. 44 del 1.4.2021, come modificato dalla Legge di conversione n. 76 del 28.5.2021 sono individuate le seguenti modalità semplificate di svolgimento delle prove, assicurandone comunque il profilo comparativo:

Espletamento di una prova scritta e di una prova orale:

- ✓ 40 punti per la prova scritta
- ✓ 30 punti per la prova orale

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 28/40

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30

E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Oppure

### Espletamento di una sola prova scritta:

- ✓ 70 punti per la prova scritta

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 49/70.

Pertanto i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla graduatoria

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 7
- titoli accademici e di studio: 5
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- curriculum formativo e professionale: 15

La valutazione dei titoli dei candidati sarà subordinata al superamento della prova scritta.

### **PROVE D'ESAME**

Ai sensi dell'art. 10 comma 6 del D.L. 44 del 01.04.2021, come modificato dalla legge di conversione n. 76 del 28.05.2021 sono previste le seguenti modalità di svolgimento delle prove: verrà espletata una sola prova scritta e una prova orale.

Qualora il concorso fosse espletato durante il periodo emergenziale, come deliberato dal Consiglio dei Ministri, l'Azienda si riserva la facoltà di espletare la sola prova scritta.

Nel caso di espletamento della sola prova scritta, il punteggio massimo attribuibile sarà di 70 punti e il superamento della stessa è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 49/70; la stessa potrà consistere in quesiti a risposta sintetica/multipla su argomenti attinenti al profilo professionale a concorso o nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. *La prova scritta potrà essere effettuata da remoto, mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali. A tal fine, nell'avviso del calendario di svolgimento della medesima, pubblicato sul sito internet aziendale dell'A.S.L. Città di Torino – Sezione Concorsi verranno dettagliate le modalità tecniche ed operative.*

La prova orale, della cui eventuale effettuazione verrà data comunicazione ai candidati nell'avviso del calendario di svolgimento della prova scritta, potrà essere effettuata o in presenza o in videoconferenza, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Nel caso in cui venga espletata sia la prova scritta che quella orale, la prova scritta verrà valutata 40 punti e il superamento della stessa sarà subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 28/40. potrà consistere in quesiti a risposta sintetica/multipla su argomenti attinenti al profilo professionale a concorso, nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. La prova orale verrà valutata 30 punti e il superamento della stessa sarà subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30; comprenderà, oltre che gli argomenti oggetto del concorso, anche elementi di informatica, nonché la verifica della conoscenza di base della lingua inglese.

L'espletamento della procedura concorsuale verrà data in gestione a società esterna specializzata.

**A seguito dell'approvazione del D.L. 20 luglio 2021 n. 105, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 175 del 23 luglio 2021, dal 6 agosto 2021 per l'accesso ai concorsi pubblici sarà necessaria la certificazione verde COVID19 (green pass).**

### **GRADUATORIA – ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

Le graduatorie di merito, articolate per ogni singola azienda aderente al concorso, saranno pubblicate sul sito internet dell'A.S.L. Città di Torino [www.aslcittaditorino.it](http://www.aslcittaditorino.it) nella **Sezione Concorsi**, nonché – solo per la graduatoria di propria competenza – sul sito Internet delle altre singole aziende aderenti al concorso.

Il candidato ritenuto idoneo al termine delle prove concorsuali, sarà collocato unicamente nella graduatoria relativa all'azienda aderente al concorso per la quale avrà esercitato la propria opzione.

In caso di esaurimento delle rispettive graduatorie, le singole aziende aderenti al concorso possono richiedere - con priorità rispetto ad eventuali analoghe richieste presentate da altre aziende sanitarie regionali - l'utilizzo delle graduatorie delle altre aziende aderenti al concorso, in conformità alla normativa vigente in materia; in questo caso la richiesta di utilizzo sarà necessariamente fatta all'azienda la cui graduatoria vanta il maggior numero di candidati idonei.

Le singole aziende aderenti al concorso gestiranno autonomamente le graduatorie concorsuali di propria pertinenza.

Le aziende aderenti al concorso effettueranno i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate da tutti i candidati assunti in servizio. L'inserimento nella graduatoria ha pertanto carattere provvisorio fino all'esito dei controlli. Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera (esclusione dalla graduatoria in caso di accertata carenza di requisito o riduzione del punteggio ottenuto per titoli). Se dal controllo dovessero risultare maggiori titoli rispetto a quelli autocertificati e valutati, non si procederà in alcun caso all'attribuzione di un punteggio maggiore rispetto a quello già assegnato dalla Commissione Esaminatrice.

Il vincitore dovrà produrre, entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di costituzione del rapporto di lavoro, a pena di decadenza, tutti i documenti che saranno indicati, necessari per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego. Entro lo stesso termine i vincitori dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego (il giudizio medico positivo, compatibile con la eventuale disabilità posseduta, è indispensabile ai fini dell'assunzione). In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Qualora il vincitore non rispetti la data ultima di presa servizio stabilita dall'Amministrazione, la stessa Amministrazione procederà all'assunzione di altro candidato secondo l'ordine della graduatoria.

L'Amministrazione accerta, prima dell'immissione in servizio, con visita medica di controllo, l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori del concorso.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva, di tutte le condizioni e le norme del presente bando, che le aziende aderenti al concorso riservano (per legittimi motivi) di prorogare, modificare, sospendere od annullare a proprio insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101. I dati personali saranno raccolti presso la S.C. Politiche del Personale, Relazioni sindacali e Gestione Strategica Risorse Umane per la gestione del concorso, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate.

Ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente al seguente indirizzo e-mail: [personale.concorsi@aslcittaditorino.it](mailto:personale.concorsi@aslcittaditorino.it). Le richieste saranno evase entro 48 ore dalla ricezione. Non è previsto un servizio di assistenza telefonica.